

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

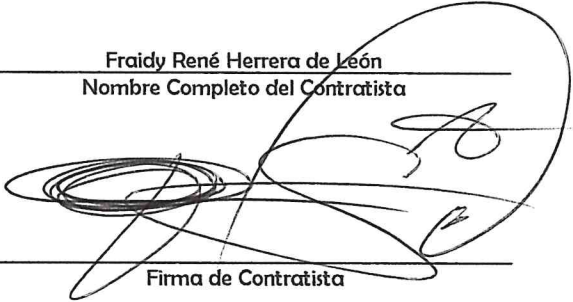
Nombre completo del Contratista:	<u>Fraidy René Herrera de León</u>	CUI:	<u>2531466071108</u>
Número de contrato:	<u>DGDR - 029- 440- 2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15- 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>72711299</u>
Número de Factura:	<u>190267461</u>	Serie:	<u>2AF34DCE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27548,39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de supervisión de promotores deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyo en el desarrollo de lineamientos brindados con relación a implementación y capacitación deportiva programadas.
2. Apoyé en la capacitación programadas durante el mes para tener mejores resultados en la atención a los CAF.
3. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
4. Apoyé en las gestiones en los municipios en donde llegarían los festivales de la Dirección de Áreas Sustantivas .
5. Apoyé en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en la elaboración de mural programadas por jefes de dependencia del departamento de Retalhuleu.
6. Apoyé a los promotores municipales informándoles lo recibido en capacitación via zoom.
7. Brinde apoyo a los promotores municipales según se requiera en cada CAP.
8. Brinde apoyo a los promotores de nuevo ingreso en las inducciones del pleno.

Fraidy René Herrera de León  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda . Linda Roselin Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Linda Roselin Hernández  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)